

## Структура и содержание отчета по производственной практике по направлению ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг

Тема	Задание	Ответственный преподаватель
<b>Тема 1</b> Проведение маркетинговых исследований рынка туризма и гостеприимства	Маркетинговые исследования (туристских фирм, предприятий питания, средств размещения, транспортных предприятий, потребителей туристских продуктов и услуг)	Уткина Н.В. (форма отчетности – <b>отчет по результатам маркетингового исследования</b> )
<b>Тема 2</b> Посещение, наблюдение и анализ деятельности туристической фирмы и ее менеджеров	Анализ деятельности туристической фирмы	Латынова С.В. (форма отчетности – <b>дневник прохождения практики и отчет</b> с описанием туристической фирмы и деятельности практиканта в ней)
	Знакомство с рабочим местом менеджера туристской фирмы	
<b>Тема 3</b> Деятельность в роли помощника менеджера туристской фирмы	Знакомство с затратами рабочего времени менеджера на выполнение различных видов работ	
	Овладение технологиями продаж и презентаций	
	Овладение технологиями обслуживания	
	Овладение разрешения конфликтных ситуаций, пр.	
	Овладение технологиями работы с жалобами и рекламациями и пр.	
	Продажа и продвижение конкретных турпродуктов на основе освоенных технологий	
	Подбор тура конкретному клиенту, выявление его потребностей	
	Работа с туром от запроса потребителя до момента его реализации	
	Расчет стоимости туров, реализуемых потребителю	
	Оформление документации для потребителя: заключение договора, оформление БСО, формирование турпакета и выдача его туристу: ваучер, билет, страховка и т.п	
	Консультация потребителя по пакету и оформлению документов на получение визы	
Оформление и отправка пакета документов на визу туроператору		
<b>Тема 4</b> Знакомство с документооборотом туристской фирмы	Изучение и анализ внутренней и внешней документации: должностные инструкции; трудовые договора; стандарты обслуживания; туристская документация, пр.	Латынова С.В. (форма отчетности – <b>дневник прохождения практики и приложения</b> к отчету образцов документов)
	Заключение агентского договора с туроператором	
<b>Тема 5</b> Изучение разных направлений возможных путешествий русских туристов: стран, видов туризма и т.п., овладение технологиями их продажи		Латынова С.В. (форма отчетности – <b>дневник прохождения практики</b> )
<b>Тема 6</b> Выполнение индивидуального задания	Выполнение задания, выданного руководителем практики от предприятия	Латынова С.В. (форма отчетности – <b>дневник прохождения практики</b> )
<b>Тема 7</b> Разработка программы собственного тура (экскурсии) и расчет его стоимости в рамках определенного вида туризма. Расчет комиссионного вознаграждения агентству	Разработка программы	Латынова С.В. (форма отчетности – <b>дневник прохождения практики</b> )
	Расчет стоимости	
	Расчет комиссионного вознаграждения агентству	
	Разработка рекламной информации	

Структура отчета по производственной практике представлена в приложении 1.

**Структура отчета по производственной практике**

- титульный лист с подписями студента, руководителя практики от организации и от колледжа;
- **документация:** график прохождения практики, дневник прохождения практики (задания тем 1-7), аттестационных лист;
- содержание отчета с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- **основная часть:**
  1. Результаты маркетинговых исследований (согласно заданиям темы 1);
  2. Результаты изучения деятельности туристической фирмы и ее менеджеров (согласно заданиям темы 2);
  3. Анализ полученных практических навыков работы в туристической фирме, освоенные технологии работы (согласно общему заданию на практику, темам 3-4 и дневнику прохождения практики);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж»  
Гуманитарное отделение  
(Название отделения/филиала)

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
по направлению ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг

Студента (ки) II курса  
специальности 100401 «Туризм»  
группы 13ГО13к

---

(Фамилия И. О., подпись)

Место прохождения практики:

---

Руководитель практики от предприятия:

---

занимаемая должность, Фамилия И.О., подпись

Руководители практики от колледжа:

Преподаватель, к.э.н. Уткина Н.В.

---

занимаемая должность, Фамилия И.О., подпись

Преподаватель, к.э.н. Латынова С.В.

---

занимаемая должность, Фамилия И.О., подпись

Пенза 2015 г.

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж»  
Гуманитарное отделение  
(Название отделения/филиала)

## **ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики  
по направлению ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг

Студента (ки) II курса  
специальности 100401 «Туризм»  
группы **13ГО13к**

---

(Фамилия И. О., подпись)

Пенза 2015 г.

Место прохождения практики:

---

Дата начала прохождения практики: «29» мая 2015 г.

Дата окончания прохождения практики: «26» июня 2015 г.

Дата (число, месяц, год)	Кол-во часов	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики от предприятия)
29.05-02.06.15	20	Проведение маркетинговых исследований рынка туризма и гостеприимства	
02.06.15	4	Посещение, наблюдение и анализ деятельности туристической фирмы и ее менеджеров	
03-10.06.15	40	Деятельность в роли помощника менеджера туристской фирмы	
10-13.06.15	16	Разработка программы собственного тура (экскурсии) и расчет его стоимости в рамках определенного вида туризма. Расчет	
13, 15.06.15	10	Знакомство с документооборотом туристской фирмы	
16-17.06.15	10	Выполнение индивидуального задания	
17-25.06.15	44	Изучение разных направлений возможных путешествий русских туристов: стран, видов туризма и т.п., овладение технологиями их	

---

Фамилия И.О. студента,

---

подпись

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

---

занимаемая должность, Фамилия И.О. руководителя практики от предприятия

---

подпись

М.П.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

обучающаяся(ийся) на **II курсе** по специальности **СПО 100401 «Туризм»** (углубленной подготовки) успешно прошла(ел) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг** в объеме 144 часов с «29» мая 2015 г. по «26» июня 2015 г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

в должности помощник менеджера туристической фирмы

## Виды и качество выполнения работ

<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
<b>Проведение маркетинговых исследований рынка туризма и гостеприимства</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Маркетинговые исследования (туристских фирм, предприятий питания, средств размещения, транспортных предприятий, потребителей туристских продуктов и услуг)</li></ul>	
<b>Посещение, наблюдение и анализ деятельности менеджера туристской фирмы</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Знакомство с рабочим местом менеджера туристской фирмы</li><li>- Знакомство с затратами рабочего времени менеджера на выполнение различных видов работ</li></ul>	
<b>Деятельность в роли помощника менеджера туристской фирмы</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Овладение технологиями продаж и презентаций</li><li>- Овладение технологиями обслуживания</li><li>- Овладение разрешения конфликтных ситуаций, пр.</li><li>- Овладение технологиями работы с жалобами и рекламациями и пр.</li><li>- Продажа и продвижение конкретных турпродуктов на основе освоенных технологий</li><li>- Подбор тура конкретному клиенту, выявление его потребностей</li><li>- Работа с туром от запроса потребителя до момента его реализации</li><li>- Расчет стоимости туров, реализуемых потребителю</li><li>- Оформление документации для потребителя: заключение договора, оформление БСО, формирование турпакета и выдача его туристу: ваучер, билет, страховка и т.п.</li><li>- Консультация потребителя по пакету и оформлению документов на получение визы</li><li>- Оформление и отправка пакета документов на визу туроператору</li></ul>	

<b>Знакомство с документооборотом туристской фирмы</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение и анализ внутренней и внешней документации: должностные инструкции; трудовые договора; стандарты обслуживания; туристская документация, пр.</li> <li>- Заключение агентского договора с туроператором</li> </ul>	
<b>Изучение разных направлений возможных путешествий русских туристов: стран, видов туризма и т.п., овладение технологиями их продажи</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зимние направления: ОАЭ, Мальдивы, Таиланд, Куба, Египет и т.п.</li> <li>- Летние направления: Турция, Кипр, Греция и т.п.</li> <li>- Экскурсионные направления: Италия, Испания, Чехия, Германия и т.п.</li> </ul>	
<b>Выполнение задания, выданного руководителем практики от предприятия</b>	
<b>Разработка программы собственного тура (экскурсии) и расчет его стоимости в рамках определенного вида туризма. Расчет комиссионного вознаграждения агентству</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка программы</li> <li>- Расчет стоимости</li> <li>- Расчет комиссионного вознаграждения агентству</li> <li>- Разработка рекламной информации</li> </ul>	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики указана в отзыве руководителя практики от предприятия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
 \_\_\_\_\_ / Н.В.Уткина  
 \_\_\_\_\_ / С.В. Латынова

Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО, должность